

Kodeks Postępowania Etycznego

Zasady ogólne

1. Kodeks reguluje zasady świadczenia usług przez Agencje Pracy Tymczasowej zrzeszone w Związku Agencji Pracy Tymczasowej – Związku Pracodawców (zwanym dalej “Związkiem”), obowiązujące wszystkich członków Związku.
2. Zasady funkcjonowania Związku, tryb przyjmowania i wykluczania jego członków określa Statut.
3. Nieprzestrzeganie reguł Kodeksu może wykluczyć członka ze Związku.
4. Członkowie Związku propagują zasady Kodeksu wśród wszystkich osób, z którymi współpracują.
5. Sposób pracy członka Związku powinna zawsze cechować dbałość o opinię branży pracy tymczasowej, tak w sprawach etyki, jak i poziomu profesjonalizmu.
6. Przy Związku działa Komisja Etyki Zawodowej. Zadaniem Komisji jest rozpatrywanie spraw o naruszenie Kodeksu przez członków Związku i kierowanie odpowiednich wniosków do zarządu Związku.

B. Zasady działania

1. Usługi Pracy Tymczasowej polegają na delegowaniu do wykonywania na rzecz osoby trzeciej (fizycznej lub prawnej), zwanej dalej „Użytkownikiem”, osób o określonych umiejętnościach i kwalifikacjach przez umówiony pomiędzy stronami okres czasu.
2. Agencja Pracy Tymczasowej jest osobą prawną, której działalność polega na rekrutacji, selekcji, zatrudnianiu i stawianiu do dyspozycji Użytkownika osób fizycznych o określonych umiejętnościach i kwalifikacjach, na podstawie odpowiedniej umowy zawartej pomiędzy Agencją Pracy Tymczasowej a Użytkownikiem.
3. Pracownik Tymczasowy to osoba fizyczna zatrudniona i oddelegowana przez Agencję Pracy Tymczasowej na określony czas i do wykonania określonej pracy na rzecz Użytkownika.
4. Praca Tymczasowa jest to praca wykonywana przez Pracownika Tymczasowego zatrudnionego przez Agencję Pracy Tymczasowej na podstawie umowy o pracę, bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru powierzonych zadań oraz potrzeb Użytkownika.

5. Członek Związku przejmuje i prowadzi całą administrację kadrową związaną z zatrudnieniem Pracowników Tymczasowych i zobowiązuje się:
- a) Dostarczać Pracownikowi Tymczasowemu umowę podpisaną przez obie strony przed rozpoczęciem pracy lub jeżeli jest to niemożliwe - niezwłocznie po jej podjęciu.
 - b) Terminowo wypłacać wynagrodzenie, oraz poprawnie naliczać i terminowo odprowadzać podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne.
 - c) Wywiązywać się wobec swoich Pracowników Tymczasowych ze wszystkich świadczeń socjalnych przewidywanych przez obowiązujące przepisy.
 - d) Wystawiać - po wykonaniu pracy – odpowiedni dokument potwierdzający wysokość wynagrodzenia, z wyszczególnieniem poszczególnych jego składników.
 - e) Dostarczać - na żądanie Pracownika Tymczasowego - zaświadczenie o uzyskanych dochodach i odprowadzonych składkach.
 - f) Terminowo dostarczać roczną deklarację podatkową.
 - g) Zorganizować stanowiskowe badania lekarskie, jeśli charakter wykonywanych zadań tego wymaga.
 - h) Zorganizować szkolenie BHP w zakresie ogólnym bezpośrednio przez Agencję lub przez Użytkownika.
6. Członkowie Związku zobowiązują się:
- a) Respektować obowiązujące prawo polskie.
 - b) Dbać o prawa swoich Pracowników Tymczasowych, szczególnie w zakresie:
 - godnego wynagradzania;
 - wywiązywania się ze wszystkich formalności związanych z procesem zatrudniania, a w szczególności do poinformowania Pracownika Tymczasowego o charakterze oraz okresie współpracy, o wysokości wynagrodzenia i przewidywanych godzinach pracy;
 - terminów wypłaty wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami umowy;
 - przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych w stosunku do Pracowników Tymczasowych;
 - udzielania Pracownikowi Tymczasowemu rzetelnej informacji o charakterze podpisanej z Agencją Pracy Tymczasowej umowy i uświadomienia mu, że Członek Związku jest odpowiedzialny za wypłacanie wynagrodzenia i regulowanie wszystkich świadczeń socjalnych związanych z zatrudnieniem.
 - c) Traktować zarówno kandydatów do pracy tymczasowej, jak i Pracowników Tymczasowych z godnością i szacunkiem, jak również zapewnić im równy

dostęp do możliwości zatrudnienia w oparciu o kwalifikacje zawodowe, niezależnie od rasy, koloru skóry, wyznania, narodowości, płci, wieku i/lub niepełnosprawności fizycznej.

- d) Ustalić, czy miejsca wykonywania zadań są bezpieczne dla Pracowników Tymczasowych.
 - e) Upewnić się, że Pracownik Tymczasowy rozumie charakter zadania, do którego wykonania jest oddelegowany i że jest zdolny do jego wykonania bez ryzyka dla zdrowia własnego i innych.
 - f) Upewnić się, że Pracownik Tymczasowy został odpowiednio przeszkolony do wykonywania zadania, do którego jest oddelegowany.
 - g) Umożliwić Pracownikowi Tymczasowemu dowolny wybór Członka Związku, dla którego chce wykonywać zadania i jego zmiany bez ponoszenia konsekwencji.
7. W razie zmiany Agencji Pracy Tymczasowej obsługującej danego Użytkownika, Członkowie Związku zobowiązują się:
- a) Informować swoich Pracowników Tymczasowych o tej zmianie.
 - b) Nie wyciągać konsekwencji w stosunku do Pracowników Tymczasowych rejestrujących swoje dane osobowe w bazie danych innego Członka Związku.
 - c) Współpracować z Członkiem Związku przejmującym obsługę danego Użytkownika.
8. W razie zaistnienia sytuacji, w której dla jednego Użytkownika świadczy usługi dwóch lub więcej Członków Związku jednocześnie, członkowie Związku zobowiązują się:
- a) Nie nakłaniać Pracowników Tymczasowych innego Członka Związku do zawarcia z nim umowy; a zwłaszcza nie stosować jakiejkolwiek formy presji, w szczególności poprzez proponowanie wyższego wynagrodzenia bądź sugerowanie, że dotychczasowy pracodawca nie zapewni Pracownikowi Tymczasowemu dalszego zatrudnienia.
 - b) W obliczu swobody zawierania umów, jeżeli Pracownik Tymczasowy z własnej inicjatywy zdecyduje się na zmianę Agencji Pracy Tymczasowej, z którą będzie współpracował u danego Użytkownika, Członek Związku zatrudni Pracownika Tymczasowego wyłącznie po uzyskaniu jego pisemnego oświadczenia, że rozwiązał umowę z dotychczasową Agencją.

C. Reklama

1. W działalności reklamowej i marketingowej obowiązuje zachowanie realizmu i obiektywizmu w przedstawianiu korzyści mogących wynikać dla Użytkowników z oferowanych usług.

D. Zasady współpracy z Użytkownikiem

1. Podstawą współpracy pomiędzy Agencją Pracy Tymczasowej a Użytkownikiem są dokładnie sprecyzowane w umowie handlowej wymogi dotyczące osób wykonujących pracę tymczasową.
2. Realizując postanowienia umowy Agencja Pracy Tymczasowej kieruje się interesem Użytkownika poprzez spełnienie jego oczekiwań odnośnie profilu Pracowników Tymczasowych.
3. Agencje Pracy Tymczasowej zobowiązane są zachować poufność wszelkich informacji otrzymanych od Użytkownika, oraz zobowiązane są do przyjęcia zobowiązania od Pracowników Tymczasowych - w formie pisemnej – do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które nabyli w związku z wykonywaniem Pracy Tymczasowej u Użytkownika.

E. Relacje wewnętrzne pomiędzy Członkami Związku

1. Agencje Pracy Tymczasowej, Członkowie Związku, współdziałają w celu pełnej realizacji postawionych przed Związkiem zadań i występują wspólnie lub w porozumieniu z wszystkimi Członkami Związku wobec władz państwowych, organizacji, mediów, oraz instytucji publicznych.
2. Agencje Pracy Tymczasowej, Członkowie Związku, zobowiązują się nie prowadzić z własnej inicjatywy poszukiwań pracowników w innych agencjach, będących Członkami Związku.
3. Jeżeli pracownik jednej z Agencji - będącej Członkiem Związku - wyrazi zamiar współpracy z inną Agencją - będącą również Członkiem Związku – to Agencja ta przyjmie od tego pracownika oświadczenie w formie pisemnej, że jego zamiar zatrudnienia w tej Agencji nie stanowi złamania jakiegokolwiek postanowienia wynikającego z podpisanej uprzednio umowy oraz nie będzie stanowił naruszenia zasad uczciwej konkurencji.
4. Otrzymanie aplikacji od pracowników innych Agencji - Członków Związku - zostaje zachowane w pełnej poufności.
5. W relacjach wzajemnych Członkowie Związku kierują się przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi zwyczajami kupieckimi, zwłaszcza w zakresie kalkulowania cen kosztów zatrudnienia Pracowników Tymczasowych.
6. W celu urzeczywistnienia wyżej wymienionych założeń Członkowie Związku deklarują wzajemną współpracę, zarówno w zakresie stałego podnoszenia standardów jakości świadczonych usług, jak również przestrzegania zasad etyki w toku prowadzonej działalności.
7. Działania wymienione powyżej nie mogą ograniczać zasady swobodnej konkurencji, prawa Użytkownika oraz Pracownika Tymczasowego do swobodnego wyboru Agencji Pracy Tymczasowej.
8. Zakazane jest tworzenie porozumień, struktur lub organizacji, za pomocą których Członkowie Związku dążyliby do naruszenia zasad opisanych w punkcie 7. Działanie takie rozumiane będzie jako postępowanie sprzeczne z Kodeksem Etycznym.
9. Członkowie Związku deklarują gotowość do rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych – wynikłych z prowadzonej działalności statutowej – w drodze polubownej.

10. Mając na celu urzeczywistnienie postanowień punktu 9 Członkowie Związku mogą powoływać Sąd Arbitrażowy. W skład Sądu wchodzić będzie: dwóch arbitrów oraz super-arbiter powoływani corocznie przez Członków Związku w głosowaniu tajnym, spośród kandydatów przedstawionych przez poszczególnych Członków Związku. Każdy Członek Związku może przedstawić tylko jednego kandydata. Sposób wynagradzania arbitrów zostanie określony odrębną uchwałą Związku.
11. W stosunku do Członków Związku naruszających zasady regulujące wzajemne relacje, Związek może zastosować następujące sankcje:
 - a) Upomnienie
 - b) Wezwanie do zaniechania naruszeń
 - c) Wezwanie do zaniechania naruszeń podane do publicznej wiadomości
 - d) Ograniczenie praw wynikających z członkostwa
 - e) Czasowe zawieszenie członkostwa
 - f) Wykluczenie ze Związku
12. Związek może także dodatkowo zobowiązać Członka Związku, naruszającego zasady regulujące wzajemne relacje, do uiszczenia ponadprogramowej składki na rzecz Związku.